



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Tychy, dnia 28.04.2026 r.

DOKUMENT ZAMÓWIENIA (DZ) NUMER 14/ZP/2026

Dostawa licencji serwera bazodanowego – na serwer wyposażony w 32 rdzenie procesora z wdrożeniem i instruktażem

TRYB OTWARTY

Rozdział I. Zamawiający

Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Tychach Spółka Akcyjna, ul. Sadowa 4, 43-100 Tychy, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, w dniu 29.11.2004 r. pod numerem KRS 0000219629, posiadającym NIP 646-001-03-22, kapitał zakładowy (wpłacony w całości) w wysokości 58 280 380,00 zł, tel. +48 32 325-70-00, www.rpwik.tychy.pl, e-mail: dzp@rpwik.tychy.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: „Pzp”), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w ustawy.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie otwartym (uproszczonym), zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień w RPWiK Tychy S.A.”, zwanego dalej Regulaminem.
3. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności, działającej pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/konto/rejestracja>

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia jest częścią projektu pn. „Woda w Cyfrowym żywiole –Transformacja cyfrowa w RPWiK Tychy S.A.” nr FESL.01.04-IZ.01-OC45/24 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Priorytet FESL.1 „Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój” Działanie FESL.1.04 „Cyfryzacja administracji publicznej”.

Silnik bazodanowy - Microsoft SQL Server standard Core - 32 Core License Pack + wdrożenie i instruktaż

Zamawiający informuje, że szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 5 do niniejszego Dokumentu Zamówienia(DZ), stanowiącym jego integralną część.

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 4 miesiące od daty zawarcia umowy, tj. w dniu opatrzenia umowy ostatnim kwalifikowanym podpisem elektronicznym – dostawa i wdrożenie,
- 10 miesięcy od daty zawarcia umowy, tj. w dniu opatrzenia umowy ostatnim kwalifikowanym podpisem elektronicznym – instruktaż.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu, opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz informacja o wymaganych oświadczeniach lub dokumentach

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.

2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.

3) zdolność techniczna lub zawodowa (w tym: doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia, potencjał techniczny Wykonawcy):

Zdolności techniczne

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 wdrożenia obejmujące dostawę i wdrożenie serwera bazy danych o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każde.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej wykonawca winien przedłożyć wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy

Zdolności zawodowe

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, o kompetencjach i doświadczeniu adekwatnych do zakresu zamówienia, gwarantujących jego należyte i terminowe wykonanie, posiadającymi doświadczenie adekwatne do przypisanego obszaru odpowiedzialności tj.:

Specjalista ds. baz danych, minimalne wymagania:

- minimum 2 lata doświadczenia w administracji bazami danych,
- kompetencje potwierdzone certyfikatem lub doświadczeniem projektowym:
 - znajomość języka SQL.
 - instalacji i konfiguracji serwera baz danych,
 - migracji środowisk i usług,
 - zarządzania serwerem baz danych.

Dopuszcza się certyfikaty równoważne wydane przez producenta technologii lub organizacje akredytowane.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca powinien przedłożyć wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

4) sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

W zakresie warunku sytuacji finansowej powinien wykazać, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca winien przedłożyć dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego

2. Wymagane dokumenty/oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (podmiotowe środki dowodowe):

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do DZ.

3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów/oświadczeń, według formuły „spełnia/nie spełnia”. Oferta Wykonawcy nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 zostanie odrzucona.

Rozdział VI. Podstawy (przesłanki) wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie określonym:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514). oraz w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. 2014.229.1 ze zm.).
2. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt 1, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona.

Rozdział VII. Kryteria oceny oferty

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:
cena: 100%
Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$\text{Wskaźnik oceny oferty} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

2. Oferta Wykonawcy, który otrzymuje największą ilość punktów, zostaje uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 11 maja 2026 r., do godz. 11:00**, wyłącznie za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności w formie elektronicznej:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/konto/rejestracja>
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich składania, przy czym Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online.

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności w formie elektronicznej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/konto/rejestracja>
2. **Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do DZ. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami (oświadczenia/dokumenty) należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.**

Uwagi:

- *Zaleca się przygotowanie i przekazanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem, tak by w przypadku np. braku dostępu do Internetu lub trudności związanych z zasadami lub wymogami technicznymi korzystania z Portalu, Wykonawca miał czas na podjęcie stosownych działań zmierzających do rozwiązania problemu (w tym ewentualne konsultacje z serwisem Portalu).*
 - *Wykonawca winien oznaczać załączniki (pliki) nazwą umożliwiającą ich identyfikację.*
 - *Poprawki w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/ów upoważnionej/nich do reprezentacji Wykonawcy.*
 - *Zaleca się, aby dostarczane wraz dokumentacją pliki elektroniczne zapisane były w formacie .pdf oraz opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem profilu zaufanego lub podpisem osobistym w formacie PAdES. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązkowym dołączeniu do pliku podstawowego także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.*
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w zakresie jednego, kilku lub wszystkich zadań. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty te zostaną odrzucone.
 4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w DZ.
 5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (jeśli są wymagane).



7. Oferta (zaleca się załączenie w postaci pliku .pdf) musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione, zgodnie z odpisem z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy i jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
8. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie. Rozliczenia finansowe pomiędzy stronami postępowania realizowane są w PLN.
9. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i nie ulegnie zmianie w całym okresie realizacji zamówienia.
10. Wykonawca może wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Nie może natomiast wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
11. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić dokonanie zastrzeżenia (w formie odrębnego dokumentu załączonego do oferty). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. **W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu ofertę zawierającą:**
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z załącznikiem (plik Excel) – **załącznik nr 1 do DZ, dokument nie podlega uzupełnieniu, niezłożenie go wraz z ofertą skutkować będzie odrzuceniem tej oferty;**
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do DZ;**
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z przedstawionych dokumentów lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 4) Dokument potwierdzający wniesienie wadium (w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej).

Rozdział X. Informacja na temat wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki, wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki, wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy współnicy podpiszą ofertę.
Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi wykazać brak podstaw wykluczenia, co najmniej jeden musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
8 000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98),
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek:
BANK MILENIUM S.A.: 96 1160 2202 0000 0001 9400 3150,
z dopiskiem „Wadium do postępowania numer 14/ZP/2026”.
Uwaga: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Z uwagi na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Wadium wnoszone w formie wskazanej w pkt 2-4 - Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia wyłącznie w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela) przekazanej Zamawiającemu dokładnie w takiej postaci, w jakiej Wykonawca pozyskał je od gwaranta lub poręczyciela – bez dokonywania jakichkolwiek zmian w dokumencie elektronicznym.
5. Treść dokumentu wadialnego – z treści wadium złożonego w formie niepieniężnej, tj. gwarancji lub poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Gwarancja/poręczenie nie może zawierać sformułowań, które uniemożliwiłyby Zamawiającemu dochodzenie zapłaty sumy gwarancyjnej lub poręczenia. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem nie podlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji/poręczenia



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

musi figurować klauzula prorogacyjna o poddaniu sporów dotyczących wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

6. Termin wniesienia wadium – przed upływem terminu składania ofert i utrzymanie nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z tym zastrzeżeniem, że przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty.

Rozdział XII. Projektowane postanowienia umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w na warunkach określonych we wzorze, stanowiącym załącznik nr 2 do DZ.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 9 czerwca 2026 r.

Rozdział XIV. Tryb porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania, mogą być składane wyłącznie za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/konto/rejestracja>
2. Jeżeli Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z pytaniami lub wnioskiem o wyjaśnienie treści DZ, Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi lub wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że pytanie lub wniosek o wyjaśnienie treści DZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 (trzy) dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający winien udostępnić, bez ujawniania źródła zapytania, na portalu.
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego, do kontaktowania się z Wykonawcami są: Aleksandra Machulec, Karolina Cwiękała – nr telefonu: +48 32/325-70-76, 32/325-70-99

Rozdział XV. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych, nie dopuszcza również prawa opcji.
2. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów i oświadczeń.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych lub pełnomocnictw, lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy,



Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona odpowiednio do ich złożenia, poprawienia, uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 2 (dwa) dni robocze, chyba że:

- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub;
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania,

z tym zastrzeżeniem, iż Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych.

6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Niniejsze postępowanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie oraz odmowy zawarcia umowy - bez podania przyczyn w każdym wypadku. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty lub z ewentualnym pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w powyższym zakresie.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
9. Jako że postępowanie nie podlega przepisom Pzp, Wykonawcom mniej przysługują środki ochrony prawnej określone w tej ustawie.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w rozdz. XII DZ.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Rozdział XVII. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Tychach Spółka Akcyjna z siedzibą przy ul. Sadowej 4, 43-100 Tychy.
2. W sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: odo@rpwik.tychy.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe (reprezentantów Wykonawcy, osób wskazanych do kontaktu, osób realizujących zamówienie) przetwarzane będą w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora, jakim jest wyłonienie wykonawcy);
 - b) zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - c) wypełnienia obowiązków prawnych, w tym archiwizacyjnych i podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane będą przechowywane przez okres trwania postępowania, a następnie przez okres trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń i okresy wymagane przepisami prawa podatkowego/archiwizacyjnego.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego
5. OPZ
6. Umowa poufności
7. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych